



เจ้าหน้าที่ศุลกากรคัดแยกของ
ที่นำเข้าทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ



40,000

ของมูลค่าไม่เกิน 40,000 บาท
และไม่ใช่ของต้องจำกัด

ของมูลค่าไม่เกิน 40,000 บาท
และเป็นของต้องจำกัด

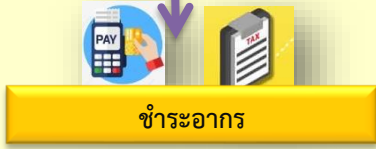
ของมูลค่าเกิน 40,000 บาท
และ/หรือเป็นของต้องจำกัด



รับของ



จัดทำใบขนสินค้าขาเข้า
(ของต้องจำกัดต้องมีใบอนุญาตนำเข้า
จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)



เจ้าหน้าที่ตรวจปล่อยและนำของ
ออกจากอารักขาศุลกากร



ถาม-ตอบ

การรับบริการตรวจสอบ

และนัดหมายรับพัสดุไปรษณีย์ระหว่างประเทศล่วงหน้า

Q : จะมารับพัสดุไปรษณีย์ระหว่างประเทศต้องใช้เอกสารอะไรบ้าง?

A : ใบแจ้งให้ไปรับสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ (ใบเขียว) และบัตรประจำตัวประชาชน

Q : ใบแจ้งให้ไปรับสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ (ใบเขียว) สูญหายหรือไม่ได้รับต้องทำอะไร

A : ติดต่อที่ทำการไปรษณีย์ ใกล้บ้านท่าน

Q : สามารถชำระค่าภาษีอากรด้วยวิธีการอย่างไรบ้าง

A : กรมศุลกากรมีการพัฒนาระบบรับชำระค่าภาษีอากร ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ กล่าวคือ สามารถชำระด้วยตนเอง ณ ที่สำนักงานศุลกากรโดยสามารถชำระเป็นเงินสดด้วยบัตรเดบิตหรือบัตรเครดิตหรือชำระด้วยระบบ e-Bill Payment ซึ่งมี QR Code หรือ Bar Code หรือเลขอ้างอิง โดยสามารถไปชำระเงินค่าภาษีอากร ณ เคาน์เตอร์ของธนาคารหรือผ่านระบบ Internet Banking หรือตู้ ATM หรือผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิสของ 7-11 และ BIG C

Q : พัสดุที่ส่งมาจากต่างประเทศต้องเสียภาษีเท่าไร

A : ต้องมาเปิดตรวจหีบห่อพัสดุต่อหน้าเจ้าหน้าที่ศุลกากรที่สำนักงานฯ เพื่อประเมินค่าภาษีอากร

Q : จะนำยารักษาโรคเข้ามาในประเทศไทยต้องทำอย่างไร

A : ท่านต้องติดต่อสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) เพื่อขอใบอนุญาตการนำเข้า

Q : เคยรับพัสดุและชำระค่าภาษีอากรที่บ้านแต่ครั้งนี้ทำไมต้องไปรับพัสดุที่ศุลกากร

A : กรณีหน่วยงานตรวจสอบคัดสิ่งของทางไปรษณีย์ตรวจสอบพบว่าของที่นำเข้ามีราคาไม่เกิน 40,000 บาท และไม่เป็นของที่ต้องมีใบอนุญาตนำเข้าเจ้าหน้าที่จะประเมินอากรแล้วส่งมอบให้ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด นำจ่ายให้ผู้รับและเรียกเก็บภาษีอากรแทนกรมศุลกากร แต่หากนอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะส่งไปให้สำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรเพื่อปฏิบัติพิธีการศุลกากรให้ถูกต้องครบถ้วนต่อไป

Q : ให้ผู้อื่นมารับพัสดุไปรษณีย์แทนได้หรือไม่

A : สามารถทำได้ โดยมีเอกสารที่ต้องใช้ในการขอรับสิ่งของดังนี้

กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นขอรับสิ่งของแทน

1. ใบแจ้งให้ไปรับสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ (ใบเขียว) โดยผู้มอบอำนาจจะต้องกรอรายละเอียดการมอบอำนาจด้านหลังใบแจ้งพร้อมเซ็นชื่อกำกับ

2. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

กรณีผู้รับสิ่งของเป็นนิติบุคคล เช่น บริษัท ห้างฯ ร้าน

1. ใบแจ้งให้ไปรับสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ (ใบเขียว) และผู้มีอำนาจต้องลงนามพร้อมประทับตราบริษัท ฯ ลงในด้านหลังใบแจ้งให้ไปรับสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ

2. บัตรเจ้าของ หรือบัตรผู้จัดการ หรือบัตรผู้รับมอบอำนาจ หรือบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารผูกพันนิติบุคคลนั้น ๆ

3. หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท ห้าง ฯ ร้าน (สำเนา) หรือใบทะเบียนการค้า (สำเนา)